

РІШЕННЯ
колегії Державного архіву Запорізької області

28.04.2016

м. Запоріжжя

№ 4

**Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області
зі зверненнями громадян за I квартал 2016 року**

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника відділу інформації та використання документів Величко О.Г., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що робота із зверненнями громадян проводиться відповідно до Закону України «Про звернення громадян», інших нормативних актів у цій сфері.

Протягом I кварталу 2016 року проводився постійний контроль за своєчасним і якісним виконанням запитів ветеранів війни та праці, інвалідів, громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

Повторних і колективних запитів не надходило.

Було забезпечено здійснення безперешкодного і регулярного прийому громадян директором архіву, заступником директора, начальником відділу інформації та використання документів, згідно з наказом Державного архіву Запорізької області від 16.10.2015 № 59 «Про затвердження графіку проведення особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Запорізької області», а також спеціалістами відділу інформації та використання документів щотижня в робочий час, згідно із графіком особистого прийому, затвердженим наказом Державного архіву Запорізької області від 16.10.2015 № 58 «Про режим роботи в Державному архіві Запорізької області».

Громадяни, які мешкають за межами обласного центру, приймалися спеціалістами в день приїзду. Прийом громадян пільгових категорій проводився щоденно.

З понеділка по п'ятницю в робочий час спеціалістами відділу інформації та використання документів у робочі дні з 9.00 до 18.00 здійснювалося надання консультацій та роз'яснень громадянам у телефонному режимі.

На особистому прийомі спеціалістами відділу інформації та використання документів було прийнято 164 громадян, керівництвом архіву – 12, всього – 176 осіб.

У Державному архіві Запорізької області щосереди за телефоном (0612) 62 05 21 проводиться «гаряча» телефонна лінія.

У I кварталі 2016 року до Державного архіву Запорізької області надійшло 902 звернення від громадян України, іноземних громадян та юридичних осіб (у I кварталі 2015 р. - 861).

Кількість виконаних запитів - 781, з них надано 503 позитивні відповіді (65 %), 27 (3 %) – надано рекомендації про місцезнаходження документів (у I кварталі 2015 р. виконано 751 запит, з них надано 506 позитивних відповідей (67 %), 36 (5 %) – надано рекомендації про місцезнаходження документів).

За тематикою порушених питань вони розподілились таким чином:

- про акти цивільного стану – 301;
- про майнові права – 130;
- тематичні (про перейменування підприємств, установ і організацій, надання статутних документів, встановлення правонаступництва та ін.) – 115;
- про підтвердження стажу роботи – 96;
- про підтвердження пільгового стажу роботи і заробітної плати – 32;
- про репресії та розкуркулення – 20;
- біографічні – 18;
- про заробітну плату – 15;
- про підтвердження депутатської діяльності – 11;
- підтвердження національності – 5;

- про нагородження орденами і медалями – 3;
- про примусове вивезення до Німеччини – 2;
- генеалогічні – 1 та ін.

Протягом I кварталу 2016 року надійшло запитів від інвалідів - 3.

У I кварталі 2016 року до Державного архіву Запорізької області надійшло 2 звернення з Урядової телефонної «гарячої лінії».

Діловодство по прийому громадян, що звернулись до держархіву, і виконання запитів соціально-правового характеру велося окремо від іншого діловодства. Реєстрацію запитів громадян проводив завідувач канцелярії. Діє комп'ютерна система обліку звернень громадян. Для обліку громадян та контролю за вирішенням питань, з якими вони звернулись на особистому прийомі до керівників архіву, велися журнали відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян і електронна реєстрація.

З метою інформаційного забезпечення громадян Порядок організації та проведення особистого прийому громадян, графік прийому громадян директором архіву, заступником директора, начальником відділу інформації та використання документів, спеціалістами столу довідок, інформаційні матеріали щодо надання документів на заяви (запити) фізичних та юридичних осіб розміщено на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та на інформаційних стендах Державного архіву Запорізької області.

Довідки про підсумки роботи із зверненнями громадян розміщуються на офіційному веб-сайті архіву у розділі «Звернення громадян».

На засіданні колегії розглядалося питання: 20.01.2016 «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за 2015 рік», було прийнято відповідні рішення.

На нарадах директора з керівниками структурних підрозділів Державного архіву Запорізької області 25.01.2016, 22.02.2016, 09.03.2016, 14.03.2016, 21.03.2016, 28.03.2016 заслуховувалися інформації начальника відділу інформації та використання документів Величко О.Г. про стан виконання запитів соціально-правового характеру, щодо порядку опрацювання та розгляду запитів, були надані доручення.

Державним архівом Запорізької області надавалась організаційна, консультативно-методична допомога виконавчим органам сільських, селищних, міських рад у діяльності трудових архівів.

Для працівників архівних відділів райдержадміністрацій Державним архівом Запорізької області та Запорізьким центром перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій 17 лютого 2016 року проведено тематичний короткотерміновий семінар з питань діяльності архівних установ області для працівників архівних відділів райдержадміністрацій, міських (міст обласного значення) рад та трудових архівів.

На семінарі були розглянуті питання розширення доступу до архівної інформації шляхом впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у сферу архівної справи, проведення перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів підприємств, установ, організацій, вимоги до усних та письмових звернень громадян згідно із Законом України «Про звернення громадян», складання актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ і порядок їх розгляду експертними комісіями. У семінарі взяли участь 38 слухачів.

Під час перевірок архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення представниками Державного архіву Запорізької області значна увага приділяється виконанню працівниками цих відділів вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Протягом звітної періоду була проведена перевірка архівного відділу Оріхівської райдержадміністрації.

Довідка про результати перевіряння роботи архівного відділу надіслана до облдержадміністрації, голові райдержадміністрації.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Начальнику відділу інформації та використання документів Величко О. Г.:

1.1. забезпечити неухильне виконання вимог законодавства України щодо забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення; термін виконання – постійно;

1.2. забезпечити організацію розгляду звернень громадян відповідно до вимог Порядку розгляду письмових звернень громадян та Порядку опрацювання усних звернень громадян, що надійшли за допомогою засобів телефонного зв'язку в Державному архіві Запорізької області;

1.3. забезпечувати громадянам, які звернулися, доступ до архівної інформації репресивних органів, зокрема архівно-слідчих справ репресованих у 1919-1951 рр. відповідно до вимог Закону України «Про доступ до архівів репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» від 9 квітня 2015 року № 316-VIII;

1.4. під час перевірок архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення приділяти увагу виконанню працівниками цих відділів вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

2. Заступнику директора Ядловській О.Л. до 29.04.2016 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

3. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на директора Державного архіву Запорізької області Тедєєва О.С.

Голова колегії

О.С. Тедєєв

Секретар колегії

А.А. Федько